

Установка

Вся работа с модулем происходит из портала Битрикс24. Админ права для работы не требуются.

После установки весь функционал доступен по адресу домен.py/spro_salary/

Раздел «Моя мотивация»

Мотивация на **март 2021**

Фиксированный оклад: **6 200 руб.**

Учет рабочего времени: **Да**

Нормочасы/мес: **176 ч.**

Ставка в час: **35.23 руб.**

Нормочасы/мес: 176

Отработал в месяце: 144:22:43

Меньше нормочасов на 31.6 ч. (1898 мин.)

Учет времени (меньше нормочасов): 5 086.46 руб.

Условие 1

Если количество звонков меньше **1050**

Влияние на зарплату: Штраф **10%** от итоговой суммы

-508.65 руб.

375 (35.71%)

Условие 2

Если сумма сделок в стадии **Сделка заключена** больше либо равно **400000**

Влияние на зарплату: Премия **20%** от суммы сделок

+125 460 руб.

627300 (156.83%)

У всех сотрудников компании есть раздел "Моя мотивация". В этом разделе отображается информация по условиям мотивации и дополнительные премии/штрафы которые выписаны сотруднику.

Отчет состоит из трех блоков: оклад и таймтреккер, мотивационная часть, фиксированные премии и штрафы.

Оклад и таймтреккер

Каждому сотруднику можно указать фиксированный оклад, который он получает в месяц.

При этом, если для сотрудника включен учет рабочего времени, то оклад будет на прямую зависеть от рабочего времени сотрудника. Возможны два варианта:

- Если сотрудник отработал меньше установленного норматива, то расчет происходит по формуле: ставка в час*отработанное время.
- Если сотрудник отработал больше нормы, то формула расчета будет такой: оклад + (отработанное время- норма часов)* ставка в час сверх нормы

Учет времени производится стандартными средствами Битрикс24.

Мотивационная часть

В этом блоке отображаются условия и задачи, которые необходимо выполнить в текущем месяце, для получения основной части заработной платы. Сумма надбавок и штрафов может быть фиксированной либо указана в процентах от оклада или суммы сделок в определенной стадии.

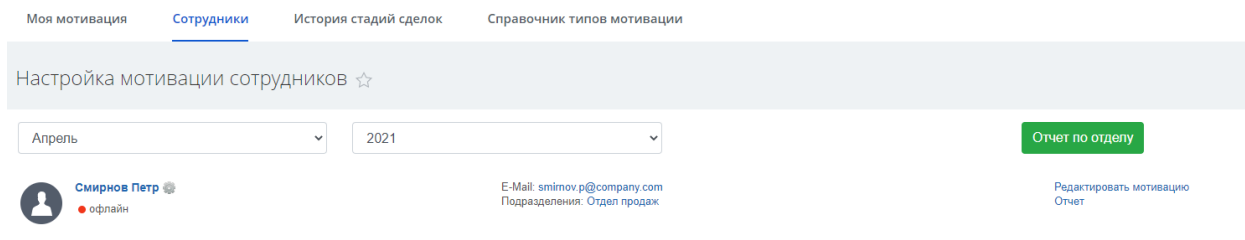
Премии и штрафы.

В этом блоке отображаются фиксированные выплаты и штрафы сотрудника. В отчете отображается дата, сумма и комментарий, за что именно выписана премия или штраф, например штраф за регулярные опоздания.

Кроме того, сотрудники могут просматривать отчеты по своей ЗП за прошлые периоды.

Раздел «Сотрудники»

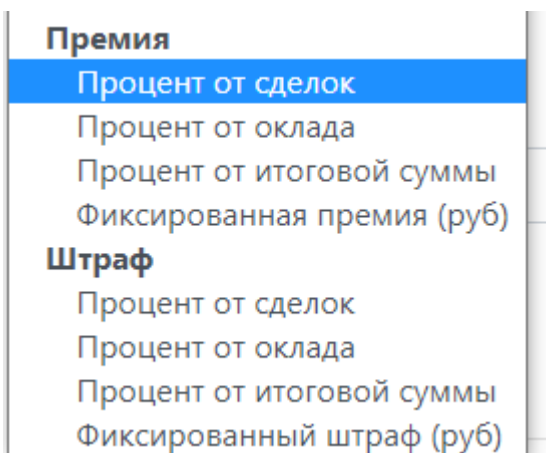
У руководителя отдела есть доступ в раздел «Сотрудники». В этом разделе отображается список подчиненных сотрудников и выбор периода для отчетов и настроек мотивации.



Форма редактирования состоит из трех блоков. В первом блоке указывается фиксированный оклад и настройки для таймтрекера. Если включен учет рабочего времени, то появляется группа полей для ввода нормо-часов в мес, ставка в час и ставка в час за часы свыше нормы. По умолчанию установлена галочка «Рассчитать автоматически ставку в час». Если ее снять, то можно редактировать поле «Ставка в час» и указать свою стоимость часа.

Поле «Ставка в час (свыше нормы)» необходимо для расчета переработок, то есть за часы (фактически отработанное время - Нормо-часы/мес). Если в компании переработки не оплачиваются, то в этом поле нужно оставить значение 0.

Во втором блоке формы заполняется KPI. В первом селекторе выбирается тип KPI, на текущий момент доступны 4 варианта: сумма сделок, количество новых клиентов, количество отправленных email и количество звонков. В зависимости от выбора типа KPI рядом может появиться поле с дополнительным условием, например, в случае выбора «сумма сделок» - это стадия сделки, которая будет учитываться при расчете суммы. После выбора типа мотивации выбираем логику сравнения и указываем пороговое значение. Эти значения будут определять выполнено ли условие. Последний шаг заполнения KPI - это выбор действия, которое необходимо произвести с ЗП сотрудника и значение, на которое изменится заработная плата.



В отличие от первых двух блоков, которые руководитель отдела заполняет заранее, для того чтобы сотрудники знали свой план, третий блок будет заполняться в течении месяца. В нем можно указать, например, штраф за регулярные опоздания, либо дополнительную премию за успешно проведенную сделку и тд. Каждая запись состоит из 4 полей: дата, селектор премия/штраф, сумма и комментарий.

Сотрудник Смирнов Петр
Апрель 2021

Фиксированный оклад

Включить учет рабочего времени

Нормочасы/мес

Расчитать автоматически ставку в час

Ставка в час

Ставка в час (свыше нормы)

1 в стадии ✖

Влияние на зарплату

[Добавить мотивацию](#)

Премии и штрафы

1 ✖

[Добавить премию/штраф](#)

[Сохранить](#)

Примеры отчетов по сотруднику:

Сотрудник Смирнов Петр
Апрель 2021

Нормочасы/мес: 175

Отработал в месяце: 50:30:00

Меньше нормочасов на 124.5 ч. (7470 мин.)

Учет времени (меньше нормочасов): 7 214.43 Р

Условие 1

Если сумма сделок в стадии **[Общее] Сделка успешна** больше **100000**

Влияние на зарплату: Премия **15%** от суммы сделок

53500 (53.5%)

Выполнено условий 0 из 1

Премии и штрафы

№	Дата	Сумма	Причина
1	02.04.2021	-500 Р	Опоздание на час

Оклад: 7 214.43 Р

KPI: 0 Р

Премии/штрафы: -500 Р

ИТОГО: 6 714.43 Р

 Печать

Сотрудник Смирнов Петр
Апрель 2021

Нормочасы/мес: 70

Отработал в месяце: 73:30:00

Больше нормочасов на 3.5 ч. (210 мин.)

Учет времени (нормочасы): 25 000 ₺

Учет времени (переработки): 700 ₺

Условие 1

Если сумма сделок в стадии **[Общее] Сделка успешна** больше **100000**

Влияние на зарплату: Премия **15%** от суммы сделок

+15 525 ₺

103500 (103.5%)

Выполнено условий 1 из 1

Премии и штрафы


№	Дата	Сумма	Причина
1	02.04.2021	-500 ₺	Опоздание на час

Оклад: 25 700 ₺

КРІ: 15 525 ₺

Премии/штрафы: -500 ₺

ИТОГО: 40 725 ₺

 Печать

Раздел «История стадий сделок»

В этом разделе отображается вся история изменений стадий и руководитель отдела может изменить дату перевода сделки в стадию при необходимости, например, если сделка переведена в стадию ошибочно или не тем числом.

История стадий сделок ☆

Апрель 2021 [Показать](#)

Стадия сделки: - Поиск:

#	Название	Компания/Контакт	Ответственный	
5	Потенциальная сделка	ИП "Титов Г.Н" Глеб Титов	Смирнов Петр	Показать
7	Поставка продукта	ООО "МТД Реклама" Олег Филатов	Смирнов Петр	Показать
8	Поставка продукта	ЗАО "МПЭК" Екатерина Шарова	Смирнов Петр	Показать
9	Доставка серверов	ООО "Логистика-север" Елена Шашкова	Смирнов Петр	Показать

#	Дата	Новая стадия	
1	02.04.2021 11:51:03	[Общее] Сделка успешна	Изменить дату

При редактировании даты отобразится вся история изменений записи и появится форма для редактирования, в ней необходимо заполнить новую дату и указать причину.

#	Дата изменения	Пользователь	Причина
1	04.04.2021 11:51	Руководитель Компании	Тест Старая дата 04.04.2021 11:42:49 Новая дата 02.04.2021 11:51:03

Новая дата

02.04.2021



Причина изменения

[Сохранить](#)

Раздел «Справочник типов мотивации»

В разделе «Справочник типов мотивации» администратор портала может изменить активные типы КРІ